



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi



2025 -2026 YILI BAHAR DÖNEMİ DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Değerli Öğrencilerimiz,

Ders kayıt işlemlerinizi, kayıt yenileme takviminde belirtilen ve aşağıda belirtili açıklamaları dikkate alarak yapmanız ve ders kaydınızın onaylandığına dair otomasyon sisteminden kontrolünü sağlamanız gerekmektedir.

Hak kaybına uğramamak adına lütfen duyurunun tamamını okuyunuz. Yeni eğitim öğretim döneminde tüm öğrencilerimize başarılar dileriz.

A. KAYIT YENİLEME TAKVİMİ

Harç/Öğrenim Ücretleri Ödemeler ve Kayıt Yenilemeler (Ders Kaydı)	09 Şubat 2026 00:00 13 Şubat 2026 23:59
Danışman Onay	09 Şubat 2026 01:00 14 Şubat 2026 23:59
Ders Ekle/Bırak (Ders Kaydı yapmayan öğrenciler Ders Ekle/Bırak İşlemi yapamazlar.)	23 Şubat 2026 00:00 27 Şubat 2026 23:59
Ders Ekle/Bırak Danışman Onay	23 Şubat 2026 00:00 28 Şubat 2026 23:59

B. HARÇ ÖDEME İŞLEMLERİ

Örgün öğretim öğrencileri normal öğrenim süreleri içinde harç ödemeyecek olup; normal öğrenim süresi aşan, açık öğretim fakülteleri kaydı olan ve ikinci öğretime kayıtlı olan öğrenciler harç ödemekle yükümlüdür. Harç tutarı öğrencileri otomasyon sistemine tanımlanmıştır. Harç ödemekle yükümlü öğrenciler öncelikle harç tutarını yatırıp daha sonra ders kayıt işlemini yapacaklardır. Harç ödemesini yapmayan öğrenciler o dönem için kayıt yaptırılmazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Harç ödemeleri, Ziraat Bankası ATM şubelerinden yada Ziraat Bankası internet bankacılığı üzerinden öğrenci numaranız ile yatırabilirsiniz.

ZİRAAT BANKASI HARÇ ÖDEME ADIMLARI:

- Ödemeler
- Eğitim, Sınav ve Üniversiteler
- Üniversite Harç ve Sınav Ödemeleri
- Üniversite Listesinden Kırıkkale Üniversitesi seçilecek
- 9 haneli Öğrenci Numarası girilerek harç bilgisi sorgulanacak.

C. DERS KAYDI OLUŞTURMA İŞLEMLERİ

Öğrenci Bilgi Sistemimize <http://ogrenciportal.kku.edu.tr/> adresinden e-devlet şifreniz ile giriş yaptıktan sonra “Ders Kaydı” Ekranından ders kaydını yapabilirsiniz. Öğrenciler ders seçimlerini gerçekleştirebilmek için alacakları dersleri ekledikten sonra “KONTROL ET/KESİNLEŞTİR” işlemini



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi



2025 -2026 YILI BAHAR DÖNEMİ DERS KAYIT İŞLEMLERİ

yapmalıdır.

Ders kayıt onay işlemleri; öğrenci danışmanları tarafından yapılacaktır. Ders kayıtlarının sorumluluğu öğrenciye aittir. Danışmanın ders onaylamalarını takiben; öğrenci, seçilen derslerin doğruluğunu kendisi takip etmekle sorumludur. Ders Kaydı yapmayan öğrenciler Ders Ekle/Bırak İşlemi yapamazlar.

DERS KAYIT İŞLEMLERİ HAKKINDA VİDEOLU ANLATIM İÇİN TIKLAYINIZ.

- **ALINABİLECEK AKTS MİKTARLARI**

Öğrenciler; her yarıyıl en az 15 AKTS'lik ders almak zorundadırlar. Önceki dönemlere ait genel not ortalaması 2.00'ın altında olan öğrenciler her yarıyıl en fazla 35 AKTS, 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler ise her yarıyıl en fazla 45 AKTS'lik ders alabilirler. Öğretime yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine bu sınırlar uygulanmaz. Önceki dönemlere ait genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan mezun olma durumundaki öğrenciler için; en az ders alma sınırı uygulanmaz ve her yarıyıl en fazla 55 AKTS'lik ders alabilirler. Yıllık açılan derslerde AKTS, bu fıkradaki sınırların iki katı olarak hesaplanır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(Dönemsel olarak yani 55 AKTS'lik ders almaları durumunda mezun olma ihtimali olmayan öğrencilerden, önceki dönemlere ait genel not ortalaması en az 2.00 olanlar en fazla 45 AKTS'lik ders alabilirler.)

- **BAŞARISIZ DERSLER**

Önceki yarıyıldan veya yıllardan ders tekrarlamak veya daha önce almadığı dersi almak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle bu derslere, kendi bölümlerinde kayıt yaptırmak zorundadırlar.

- **ÜSTTEN DERS ALMA**

Sınıf geçme sistemi uygulayan birimler ile meslek yüksekokulu öğrencileri hariç, şartları sağlayan öğrenciler; üçüncü yarıyıldan itibaren, ön koşullu olan dersler dışında; danışmanın onayı, bölüm kurulunun önerisi ve birim kurulunun kararı ile üst yarıyıldan/yıldan ders alabilirler. Alt yarıyıldan/yıldan dersi olmayan öğrencilerden; genel not ortalamaları en az 2.50 olanlar en fazla iki ders, genel not ortalamaları en az 3.00 ve üstü olanlar ise en fazla üç ders alabilirler. Bu kapsamdaki öğrencilere, birinci fıkrada belirtilen, alınabilecek azami AKTS'ye ilişkin hükümler uygulanmaz.

- **YÜKSELTME**

GNO'sunu artırmak isteyen öğrenci, daha önce alarak başarılı olduğu dersleri yeniden alabilir. Bu durumda geçerli not, en son alınan nottur.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi



2025 -2026 YILI BAHAR DÖNEMİ DERS KAYIT İŞLEMLERİ

• **DERS ÇAKIŞMASI**

Öğrenci, müfredatta yer alan dersi, öncelikle kayıtlı olduğu bölümden almak zorundadır. Devam zorunluluğu olan derslerin programda çakışması halinde, bu dersler eşzamanlı olarak kayıtlı olunan bölümden alınamaz. Programda dersler çakışıyorsa; öncelikle başarısız olunan ders, kayıtlı olduğu bölümden alınmalıdır.

Daha önce alınmış, devam zorunluluğu yerine getirilmiş fakat başarısız olunmuş derslerin programda çakışması halinde, bu dersler ilgili bölümden eş zamanlı olarak alınır.

Dersin programda çakışması gibi zorunlu hallerde, öğrenci, aynı kod ve ad ile açılacak dersi sırasıyla; kendi bölümünün diğer programından (normal, ikinci öğretim), biriminin başka bir bölümünden ya da başka bir birimden alabilir. Bunun için; danışmanın onayı, bölüm kurulunun önerisi ve birim kurulunun kararı şarttır.